



麦可思教学质量管理平台

用户使用手册

教师版

本手册内容改动及版本更新将不再另行通知。本手册的范例中使用的人名、公司名和数据如果没有特别指明，均属虚构。对于本手册、及本手册涉及的技术和产品，麦可思数据（北京）有限公司拥有其专利、商标、著作权或其它知识产权，除非得到麦可思数据（北京）有限公司的书面许可，本手册不授予这些专利、商标、著作权或其它知识产权的许可。

版权所有© （2018）

麦可思数据（北京）有限公司保留所有权利

- MyCOS 是麦可思数据（北京）有限公司的注册商标。麦可思教学质量管理平台是麦可思数据（北京）有限公司的商标。
- 其它标牌和产品名称是其各自公司的商标或注册商标。
- 麦可思教学质量管理平台的一切有关权利属于麦可思数据（北京）有限公司所有。
- 本手册中所涉及的软件产品及其后续升级产品均由麦可思数据（北京）有限公司制作并负责全权销售。

如果您对本产品有任何建议，请与以下地址联系：

麦可思数据（北京）有限公司

地址：北京市海淀区万柳亿城中心A座18层

电话：（010）58819001

传真：（010）58819663

邮编：100089

麦可思客户服务中心：

400-800-3210 提供麦可思教学质量管理平台的售后技术支持和服务

网址：<http://www.mycos.com.cn>

目录

一、如何登录系统.....	4
二、基础数据管理-核对授课信息.....	4
三、如何创建问卷模板.....	4
四、如何发布随堂评价问卷.....	5
五、如何创建新问卷类型.....	6
六、如何进行授课管理.....	7
七、如何查看分析结果.....	9
八、教师如何参与同行、督导、专家评价.....	10
九、随堂评价使用场景.....	12

一、如何登录系统

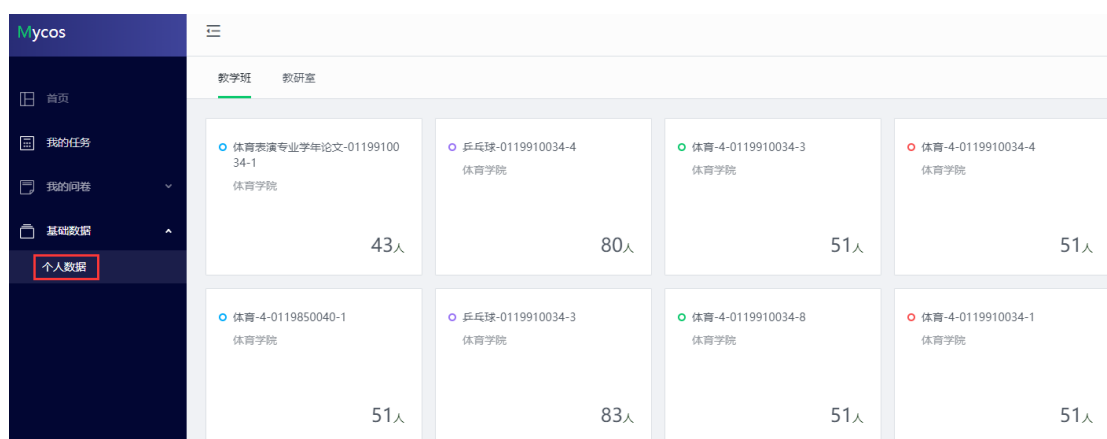
【第一步】输入网址：<http://jxzlg1.mycospxk.com>（输入分配给学校的网址，此网址为测试网址）

【第二步】登录平台（账号：教师工号，初始密码：111111；登录后请尽快修改密码，绑定邮箱）



二、基础数据管理-核对授课信息

可核对自己授课信息（无授课教师不显示）。



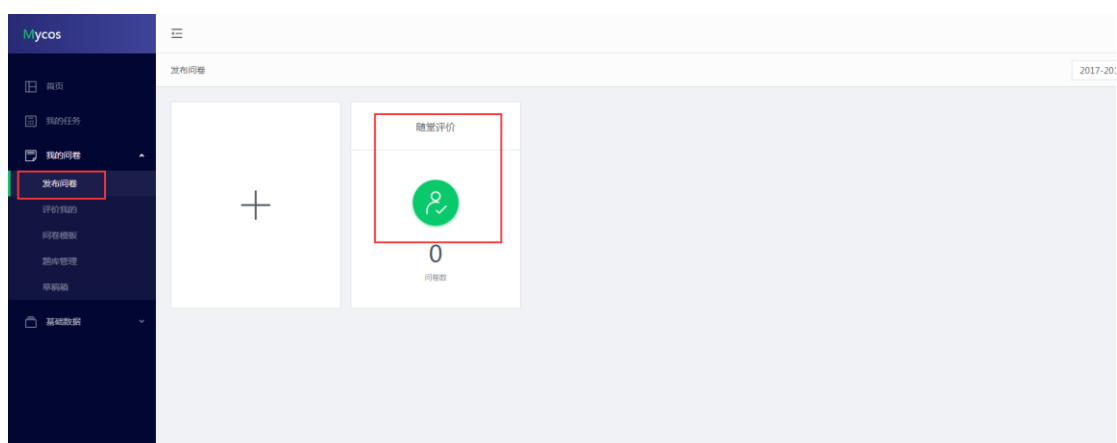
三、如何创建问卷模板

点击【我的问卷】-【问卷模板】，可创建自己的模板问卷；已创建的模板，可在【我的模板库】不同类型下查看。



四、如何发布随堂评价问卷

【第一步】点击【我的问卷】-【发布问卷】-【随堂评价】，即可发布随堂评价问卷；



【第二步】编辑问卷：

1) 页面顶部，包含问卷是否计分、是否实名调查功能；

问卷是否计分：计分问卷需满足问卷分值为 100 分；

是否进行实名调查：实名调查需学生登录系统进行答题；匿名调查：学生扫码答题；

2) 页面右侧，编辑题目；

3) 页面左侧，引用题目。

高等数学随堂评价0816

欢迎参加本次答题

目前总分 0

* 1. 您认为这门课程的难度如何? (单选题)

☐ 非常简单

☐ 简单

☐ 一般

☐ 难

☐ 非常难

删除

复制

计分

新增题目

编辑题目

单选题

标题

您认为这门课程的难度如何?

选项

☐ 非常简单

☐ 简单

☐ 一般

☐ 难

☐ 非常难

添加新选项

题目注解

输入字 0/200

输入题目注解信息

设置

☒ 必答

设置逻辑

发布问卷

Copyright © 2006-2018 麦可思, 版权所有 京ICP备11047450号 版本号V1.0.0.21

【第三步】发布问卷；

设置调查时间，可勾选是否允许管理员查看结果。

填写调查时间

开始时间 2018/08/16 11:48:24

结束时间 2018/08/21 23:59:59

☐ 允许校级管理员查看结果

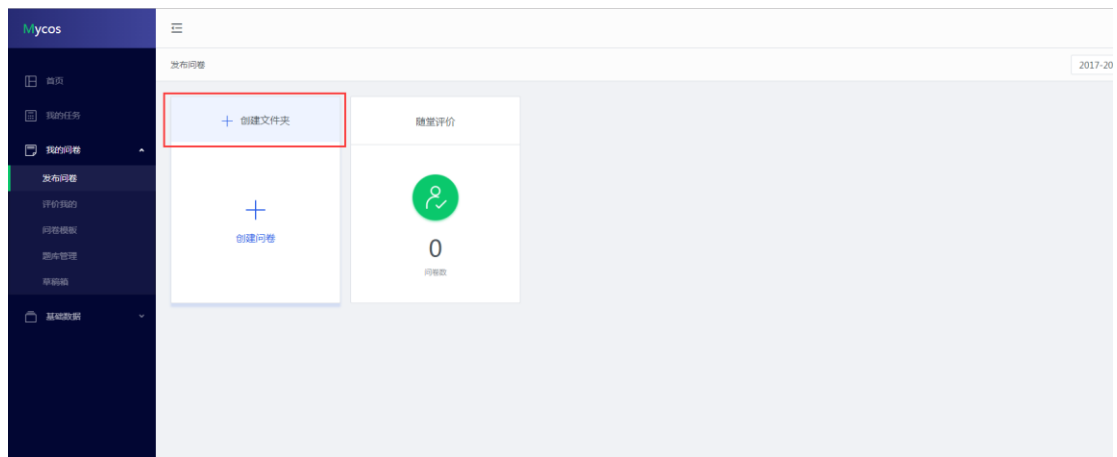
☐ 允许院级管理员查看结果

提交

发布问卷：首先选择调查的范围，例如学院、课程、教学班、学员；

五、如何创建新问卷类型

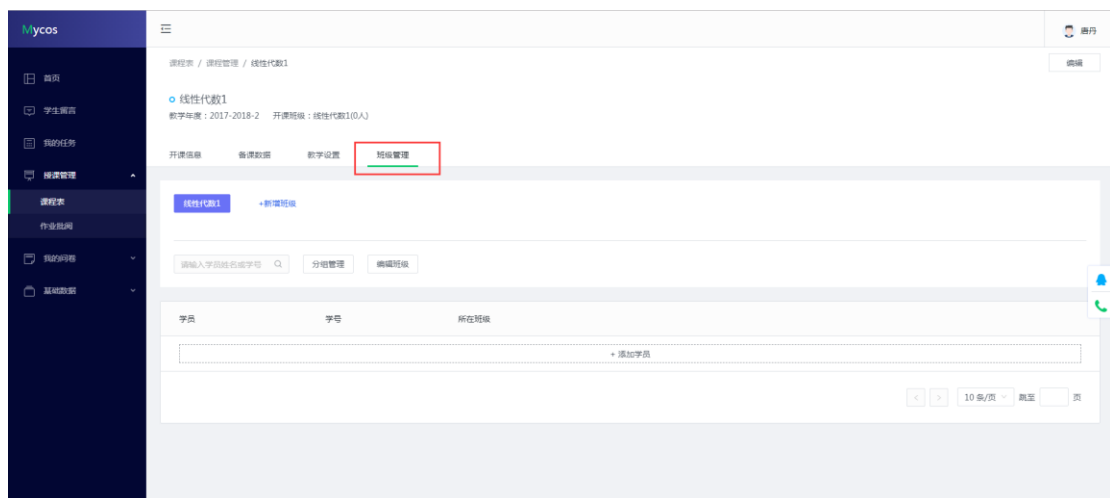
【第一步】点击【我的问卷】-【发布问卷】-【创建文件夹】，即可创建新问卷类型，便于管理。



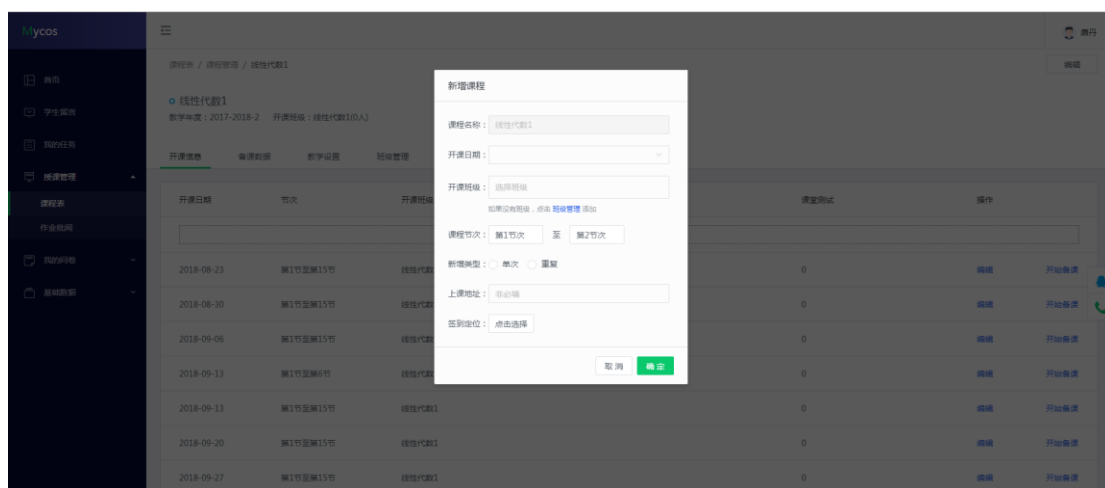
六、如何进行授课管理

【第一步】点击课程表中的【课程管理】，新增课程，对新增好的课程进行编辑；如已有课程，可直接进行备课。

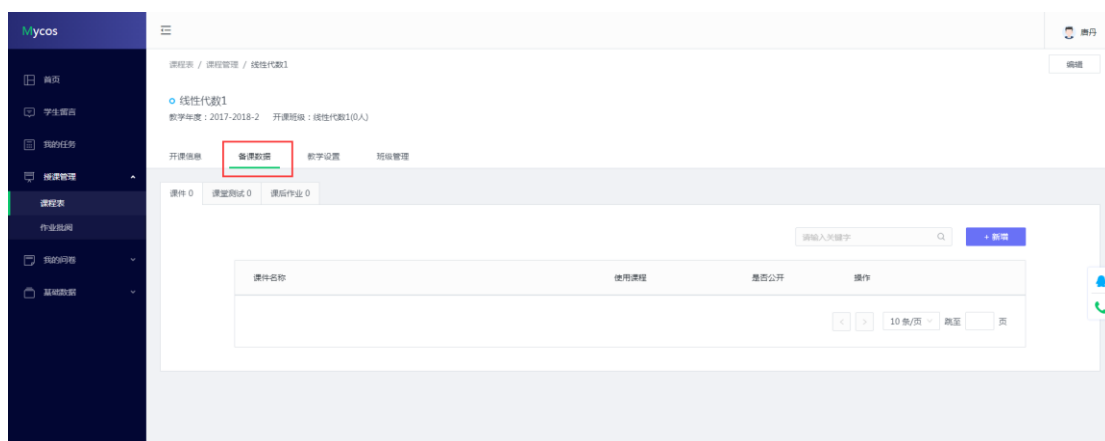
编辑课程：首先进行【班级管理】，新增班级；



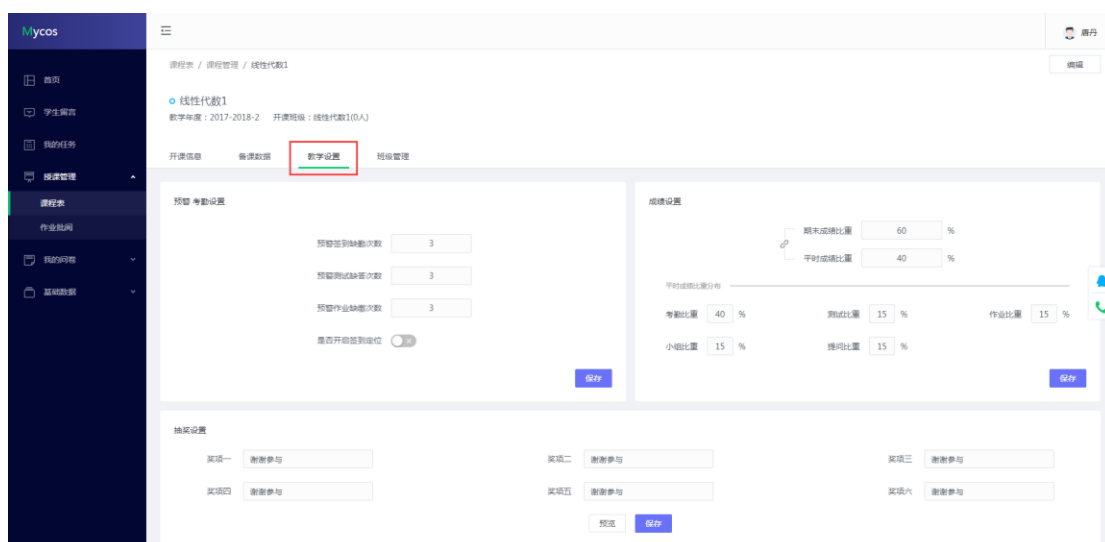
设置开课信息：点击【新增课程】进行设置。



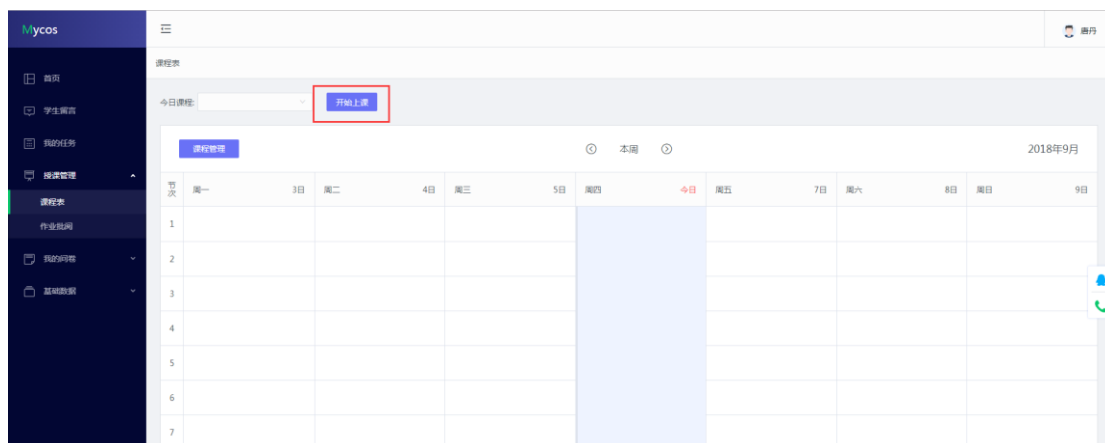
【第二步】备课：可以上传课件，课堂测试，发布作业。



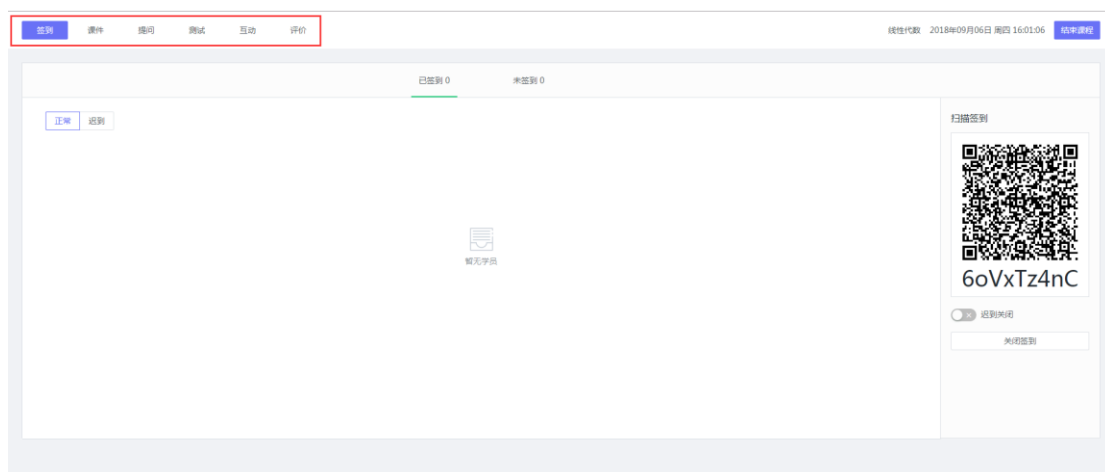
教学设置：可以设置课程的预警情况，成绩计算方式以及互动抽奖内容。



【第三步】开始上课：回到课程表首页，选择开设课程，点击【开始上课】，进入课上系统。

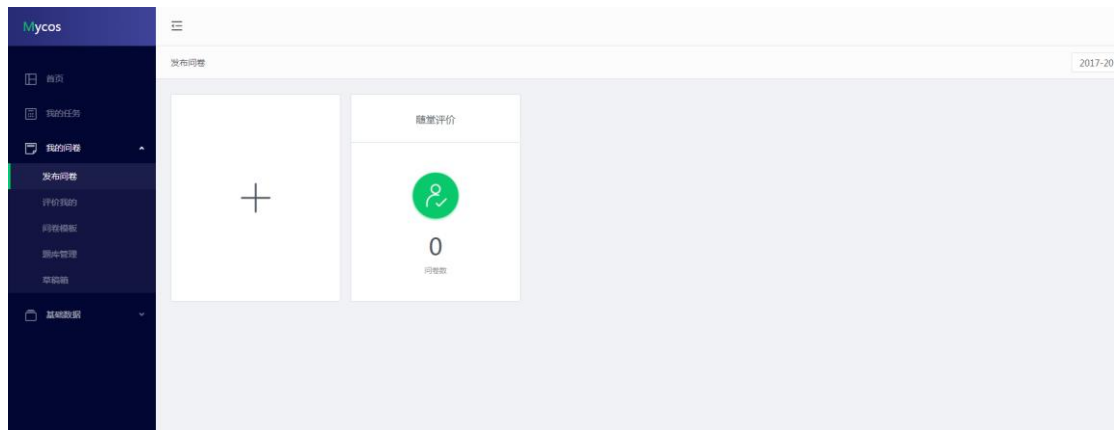


课上系统：可以进行上课签到，课件浏览，提问，课堂测试，课堂抽奖互动，发起评价收集学生反馈。



七、如何查看分析结果

自己已发布的任务，可点击【我的问卷】-【发布问卷】中不同的评价类型下问卷进行查看。



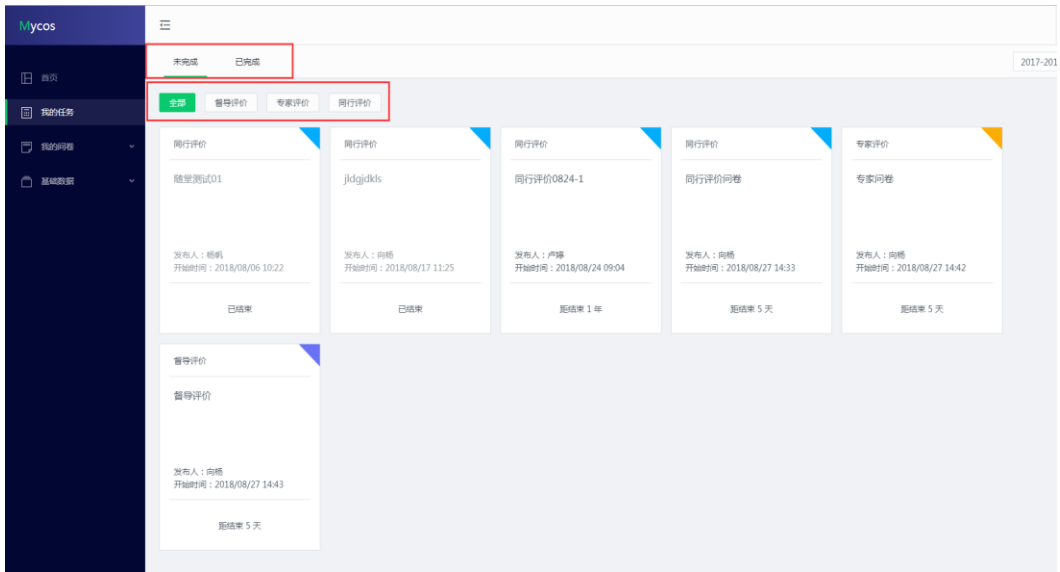
点击具体的问卷即可查看统计结果，也可进行调查时间延长、撤回问卷或将该问卷设置为模板等操作。



八、教师如何参与同行、督导、专家评价

网页版评价

登录系统后，点击【我的任务】，查看【未完成】任务中的问卷，可筛选督导评价、专家评价和同行评价问卷等，点击问卷即可参与评价。



微信端评价

微信搜索公众号“教学质量管理平台”，关注后绑定账户，账号密码同网页版，输入学校全称，即可登录，登录后点击未完成评价任务参与答题。



九、随堂评价使用场景

典型应用场景 1:

王老师希望对自身教学方法进行调查，希望获得最真实的结果。可采用匿名调查的方式，在平台中设计问卷和答题时间，并将系统生成的二维码粘贴在课件中。在某次课堂将结束时，请同学们用手机微信“扫一扫”功能扫描二维码进行问卷调查。评价结果将直接计算，可以实时查看。

典型应用场景 2:

吴老师希望了解自己班上同学对某一知识点的掌握程度。可采用实名调查的方式，在平台中设计课堂小测验题目并选择对应教学班，设置答题时间后发布问卷。学生可在自己的系统中进行答题。答题结果可查看哪些学生选择错误的答案，教师可针对性调整授课内容。