



麦可思教学质量管理平台

用户使用手册

管理员版

本手册内容改动及版本更新将不再另行通知。本手册的范例中使用的人名、公司名和数据如果没有特别指明，均属虚构。对于本手册、及本手册涉及的技术和产品，麦可思数据（北京）有限公司拥有其专利、商标、著作权或其它知识产权，除非得到麦可思数据（北京）有限公司的书面许可，本手册不授予这些专利、商标、著作权或其它知识产权的许可。

版权所有© （2018）

麦可思数据（北京）有限公司保留所有权利

- MyCOS 是麦可思数据（北京）有限公司的注册商标。麦可思教学质量管理平台是麦可思数据（北京）有限公司的商标。
- 其它标牌和产品名称是其各自公司的商标或注册商标。
- 麦可思教学质量管理平台的一切有关权利属于麦可思数据（北京）有限公司所有。
- 本手册中所涉及的软件产品及其后续升级产品均由麦可思数据（北京）有限公司制作并负责全权销售。

如果您对本产品有任何建议，请与以下地址联系：

麦可思数据（北京）有限公司

地址：北京市海淀区万柳亿城中心A座18层

电话：（010）58819001

传真：（010）58819663

邮编：100089

麦可思客户服务中心：

400-800-3210 提供麦可思教学质量管理平台的售后技术支持和服务

网址：<http://www.mycos.com.cn>

目录

一、如何登录系统	4
二、基础数据管理	4
2.1 核对授课信息	4
2.2 添加角色	5
2.3 修改师生密码	5
2.4 事务管理	5
三、如何创建问卷模板	6
四、如何发布随堂评价问卷	7
五、如何发布期中、期末评价问卷	8
六、如何发布同行评价问卷	11
七、如何发布专家评价问卷	13
八、如何发布督导评价问卷	16
九、如何创建新问卷类型	18
十、如何进行授课管理	18
十一、如何查看分析结果	20
十二、学生如何参与评价	21
十三、教师如何参与同行、督导、专家评价	24
十四、随堂评价使用场景	25

一、如何登录系统

【第一步】输入网址：<http://jxzlgl.mycospxk.com>（输入分配给学校的网址，此网址为测试网址）

【第二步】登录平台（账号：教师工号，初始密码：111111；登录后请尽快修改密码，绑定邮箱）



2.1 核对授课信息

可核对自己授课信息（无授课教师不显示）。

Mycos

首页

我的任务

我的问卷

基础数据

个人数据

教学班

教研室

● 体育表演专业学年论文-0119910034-1

体育学院

43人

○ 乒乓球-0119910034-4

体育学院

80人

● 体育-4-0119910034-3

体育学院

51人

○ 体育-4-0119910034-4

体育学院

51人

● 体育-4-0119850040-1

体育学院

51人

○ 乒乓球-0119910034-3

体育学院

83人

● 体育-4-0119910034-8

体育学院

51人

○ 体育-4-0119910034-1

体育学院

51人

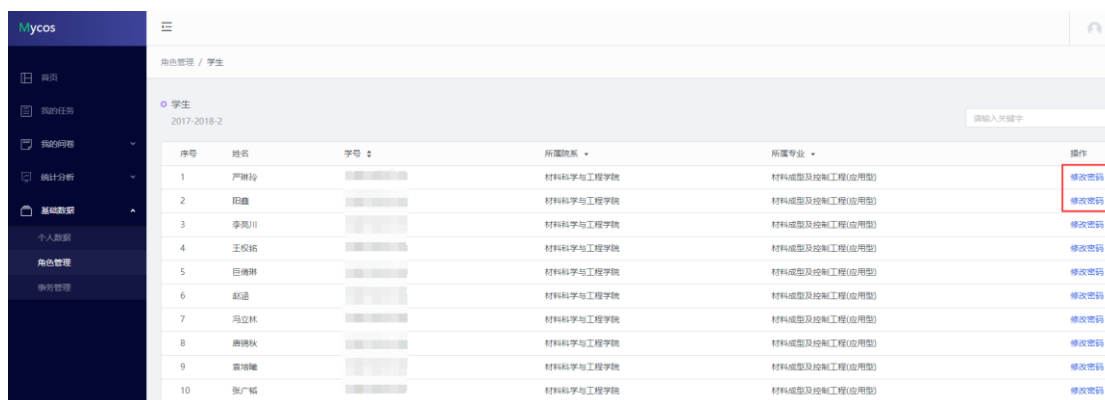
2.2 添加角色

角色管理中可设置不同角色，例如管理员、专家、督导。



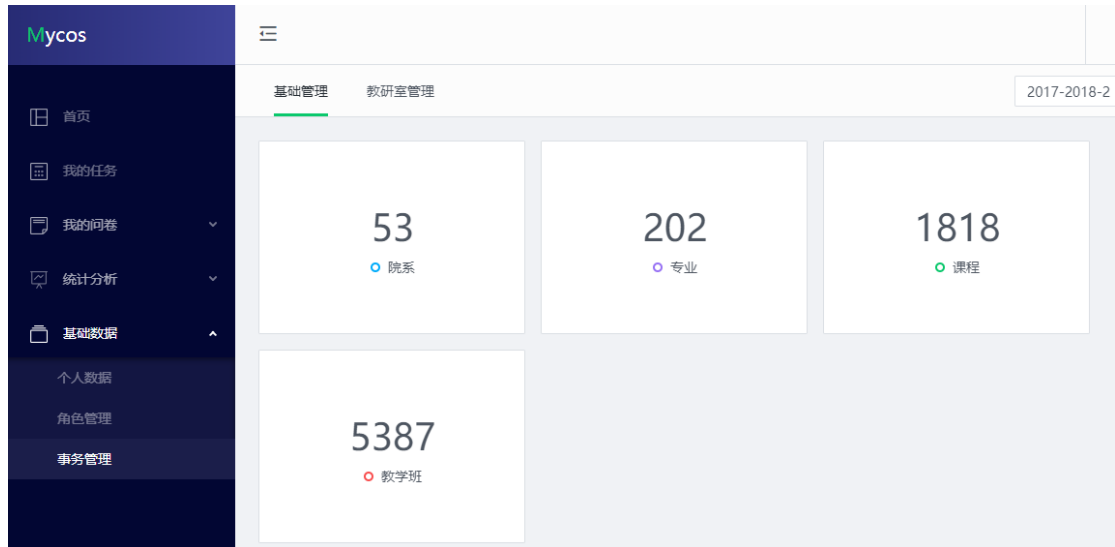
2.3 修改师生密码

以学生为例：点击【角色管理】-【学生】-【修改密码】。



2.4 事务管理

1) 查看权限范围内院系、专业、课程、教学班整体数据；



2) 添加教研室，设置教研室管理员，点击【事务管理】-【教研室管理】-【添加教研室】；选择相关教研室可进行编辑。



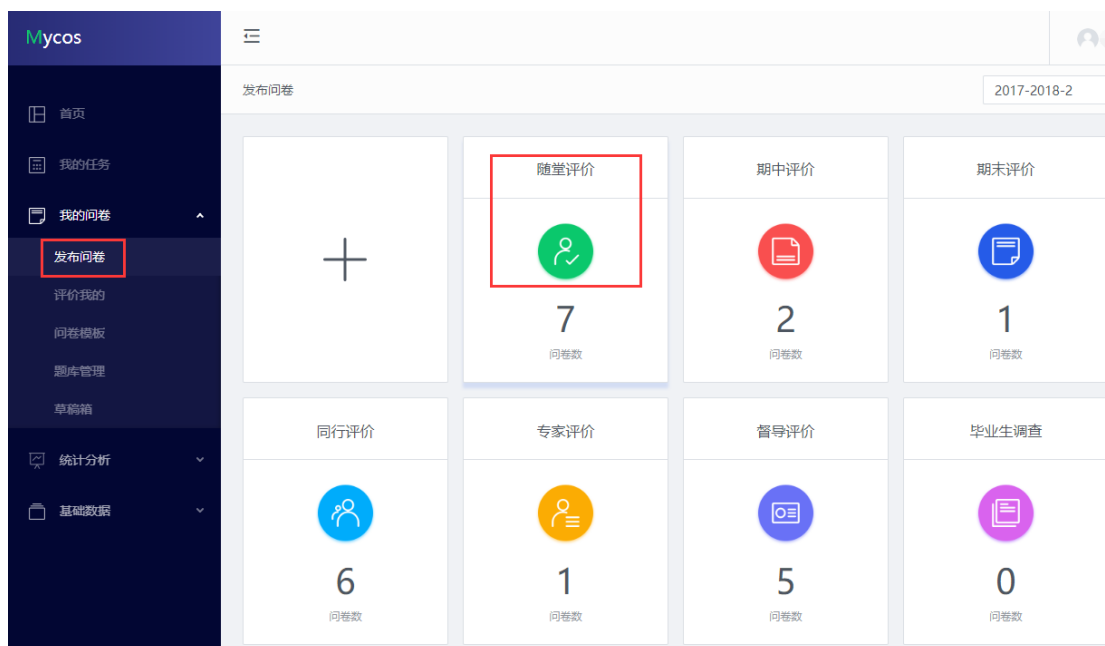
三、如何创建问卷模板

点击【我的问卷】-【问卷模板】，可创建自己的模板问卷；
已创建的模板，可在【我的模板库】不同类型下查看。



四、如何发布随堂评价问卷

【第一步】点击【我的问卷】-【发布问卷】-【随堂评价】，即可发布随堂评价问卷；



【第二步】编辑问卷：

1) 页面顶部，包含问卷是否计分、是否实名调查功能；

问卷是否计分：计分问卷需满足问卷分值为 100 分；

是否进行实名调查：实名调查需学生登录系统进行答题；匿名调查：学生扫

码答题；

2) 页面右侧，编辑题目；

3) 页面左侧，引用题目。

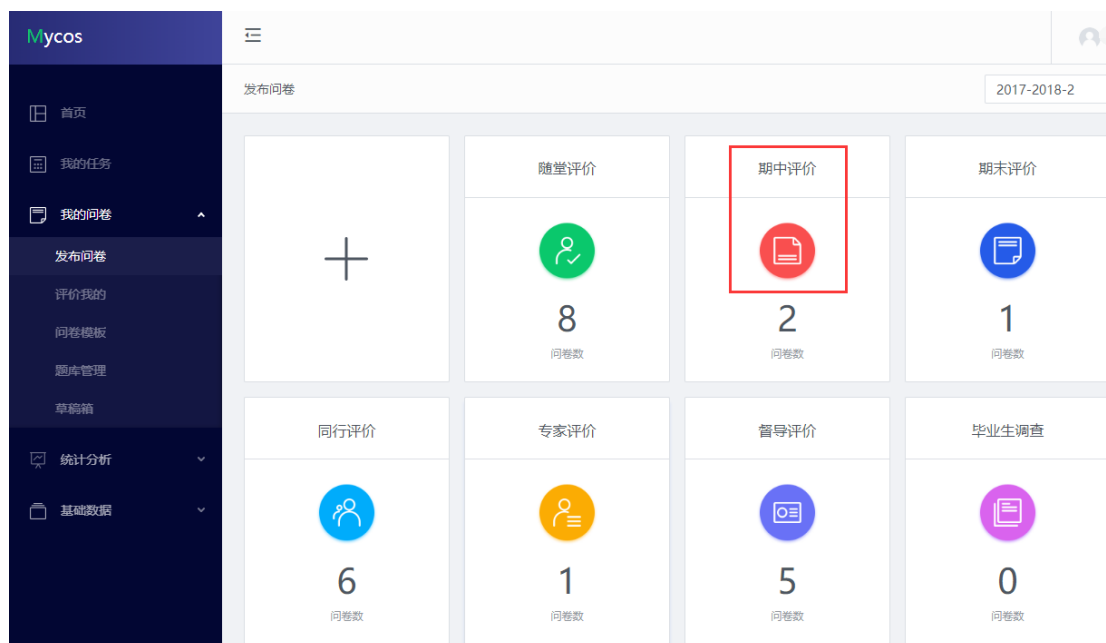
【第三步】发布问卷；

设置调查时间，可勾选是否允许管理员查看结果。

五、如何发布期中、期末评价问卷

期中评价和期末评价问卷发布流程一致，下面以发布期中评价为例。

【第一步】点击【我的问卷】-【发布问卷】-【期中评价】，即可发布期中评价；



【第二步】编辑问卷；

- 1) 可直接引用系统模板问卷；
- 2) 可编辑新问卷；



←

期中调查0816

✔ 计分问卷

预览问卷

保存草稿

引用题目

期中调查0816

欢迎参加本次答题

目前总分 0

* 1.与其他课程相比, 您认为这门课 (单选题)

☐ 非常差

☐ 差

☐ 一般

☐ 好

☐ 非常好

删除

复制

计分

* 2.与其他课程相比, 您认为这门课的难度如何? (单选题)

☐ 非常简单

☐ 简单

☐ 一般

☐ 困难

新增题目

编辑题目

单选题

标题

与其他课程相比, 您认为这门课

选项

☐ 非常差

☐ 差

☐ 一般

☐ 好

☐ 非常好

添加新选项

题目注解

输入字 0/200

输入题目注解信息

设置

☒ 必答题

设置逻辑

发布问卷

【第三步】发布问卷；

【选择调查范围】－【指定对象】－【设置时间】。

←

编辑问卷 / 发布问卷

1 选择范围

2 指定对象

3 发布完成

请选择您的调查范围

学院

课程

教学班

←

编辑问卷 / 发布问卷

✓ 选择范围

2 指定对象

3 发布完成

请选择调查的学院

添加学院

请输入学院名称或编号

Q

清空

机械工程学院/全部年级 ×

←

编辑问卷 / 发布问卷

✓ 选择范围

✓ 指定对象

3 发布完成

填写调查时间

开始时间

2018/08/16 13:36:40

📅

结束时间

2018/08/21 23:59:59

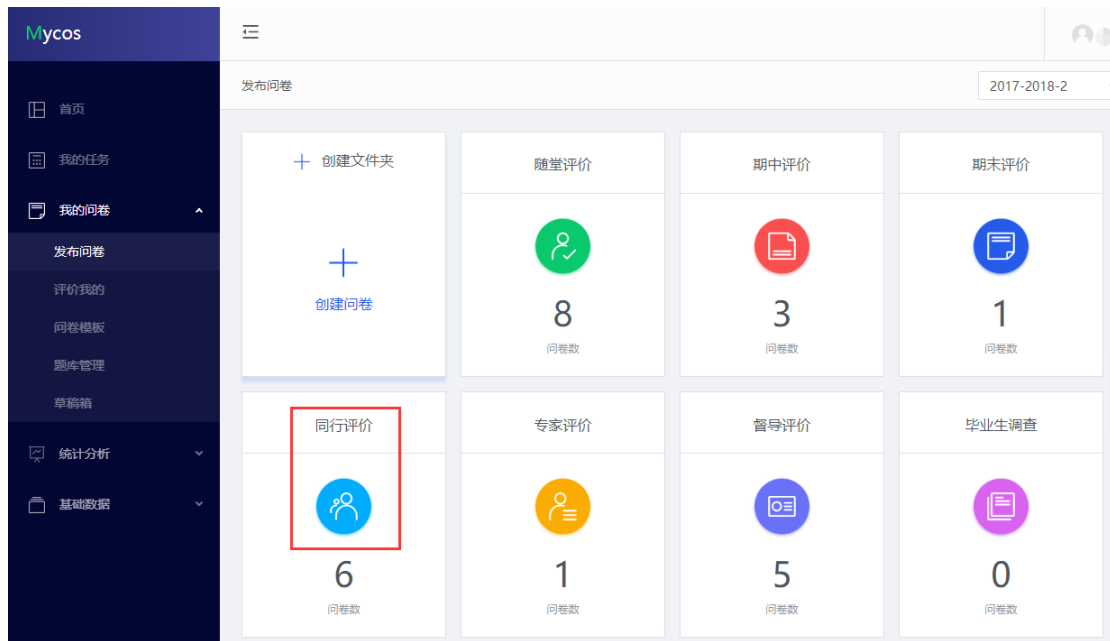
📅

上一步

提交

六、如何发布同行评价问卷

【第一步】点击【我的问卷】-【发布问卷】-【同行评价】，即可发起同行评价问卷；



【第二步】编辑问卷；

- 1) 可直接引用系统模板问卷；
- 2) 可编辑新问卷；



【第三步】发布问卷；

【选择互评范围】- 【指定对象】- 【确定对象】- 【设置时间】。

←

编辑问卷 / 发布问卷

1 选择范围

2 指定对象

3 确定对象

4 发布完成

请选择您的互评范围


同学院教师互评


同教研室教师互评


同授课教师互评

✓ 选择范围

2 指定对象

3 确定对象

4 发布完成

指定互评教研室

上一步

下一步

添加教研室

请输入教研室名称或编号

清空

音乐教研室 ×

☐ 精准互评

精准指定评价教师和被评教师

☒ 自定义互评 3 次

范围内每位教师评价其他教师的次数，点击数字即可编辑

☐ 全部互评

除自己外，对范围内每一位教师进行评价

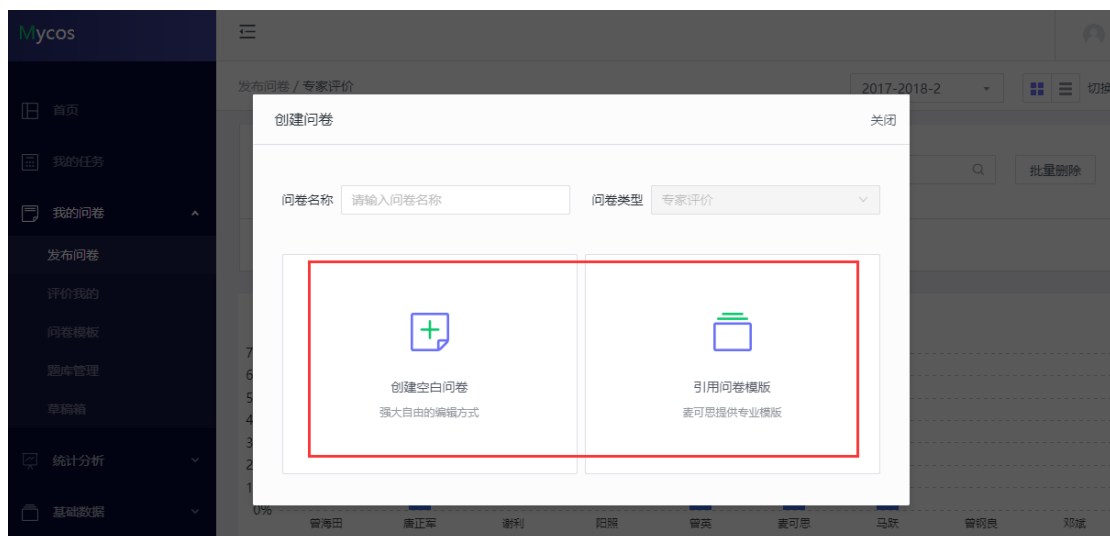
七、如何发布专家评价问卷

【第一步】点击【我的问卷】-【发布问卷】-【专家评价】，即可发起专家评价问卷；



【第二步】编辑问卷；

- 1) 可直接引用系统模板问卷；
- 2) 可编辑新问卷；



【第三步】发布问卷；

【指派专家】- 【给专家指定评价范围】- 【指定评价任务】- 【设置时间】。

←

编辑问卷 / 发布问卷

1 指派专家

2 选择范围

3 设置方式

4 发布完成

请选择您要指派的专家

添加专家

请输入专家名称或工号

清空

土木建筑与环境学院/马跃 0119780031

电气与电子信息学院/邓斌 0119790008

人文学院/唐正军 0119850036

人文学院/官性根 0119890016

←

编辑问卷 / 发布问卷

✓ 指派专家

2 选择范围

3 设置方式

4 发布完成

为以下专家选择评价范围

专家：马跃、邓斌、唐正军、官性根

学院

课程

授课老师

←

编辑问卷 / 发布问卷

✓ 指派专家

✓ 选择范围

3 设置方式

4 发布完成

设置对应学院

对应学院

马跃 0119780031 (土木建筑与环境学院)

评价次数 3次

清空全部

土木建筑与环境学院

邓斌 0119790008 (电气与电子信息学院)

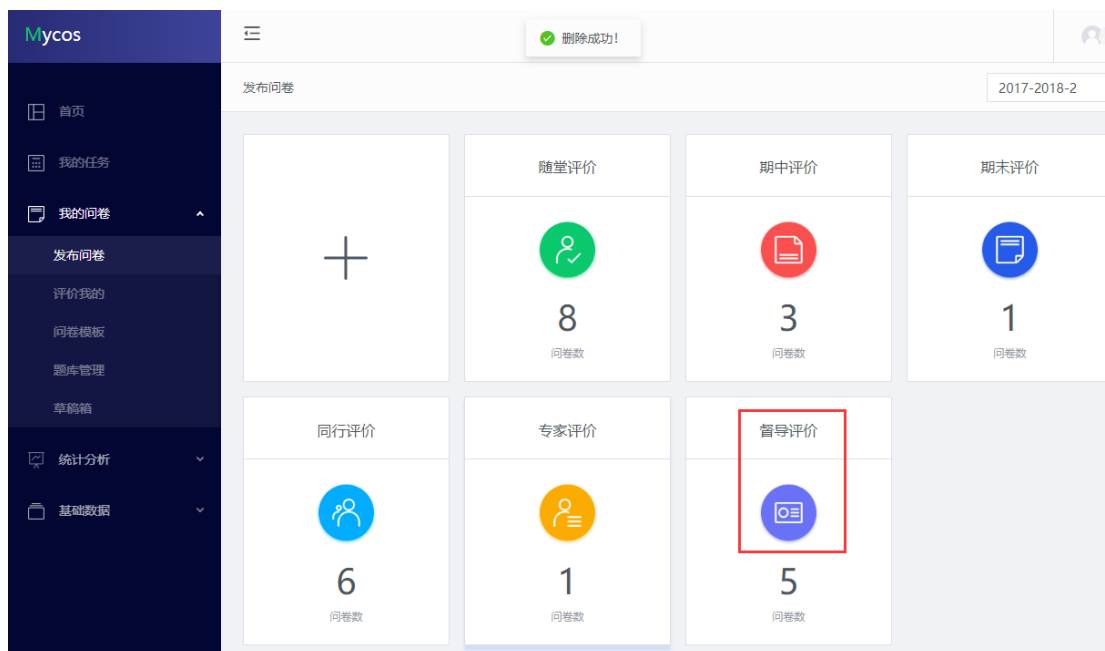
评价次数 3次

清空全部

电气与电子信息学院

八、如何发布督导评价问卷

【第一步】点击【我的问卷】-【发布问卷】-【督导评价】，即可发起督导评价问卷；



【第二步】编辑问卷；

- 1) 可直接引用系统模板问卷；
- 2) 可编辑新问卷；



【第三步】发布问卷；

【指派督导】-【给督导指定评价范围】-【指定评价任务】-【设置时间】。

←

编辑问卷 / 发布问卷

1 指派督导

2 选择范围

3 设置方式

4 发布完成

请选择您要指派的督导

添加督导

请输入督导名称或工号

清空

人文学院/曾海田 0119840014 ×

人文学院/官性根 0119890016 ×

知识产权学院、法学院/袁怀军 0119920023 ×

←

编辑问卷 / 发布问卷

✓ 指派督导

2 选择范围

3 设置方式

4 发布完成

为以下督导选择评价范围

上一步

督导：曾海田、官性根、袁怀军

学院

课程

授课老师

←

编辑问卷 / 发布问卷

✓ 指派督导

✓ 选择范围

3 设置方式

4 发布完成

设置对应学院

上一步

下一步

对应学院

曾海田 0119840014 (人文学院) 评价次数 3次 清空全部

人文学院 ×

+

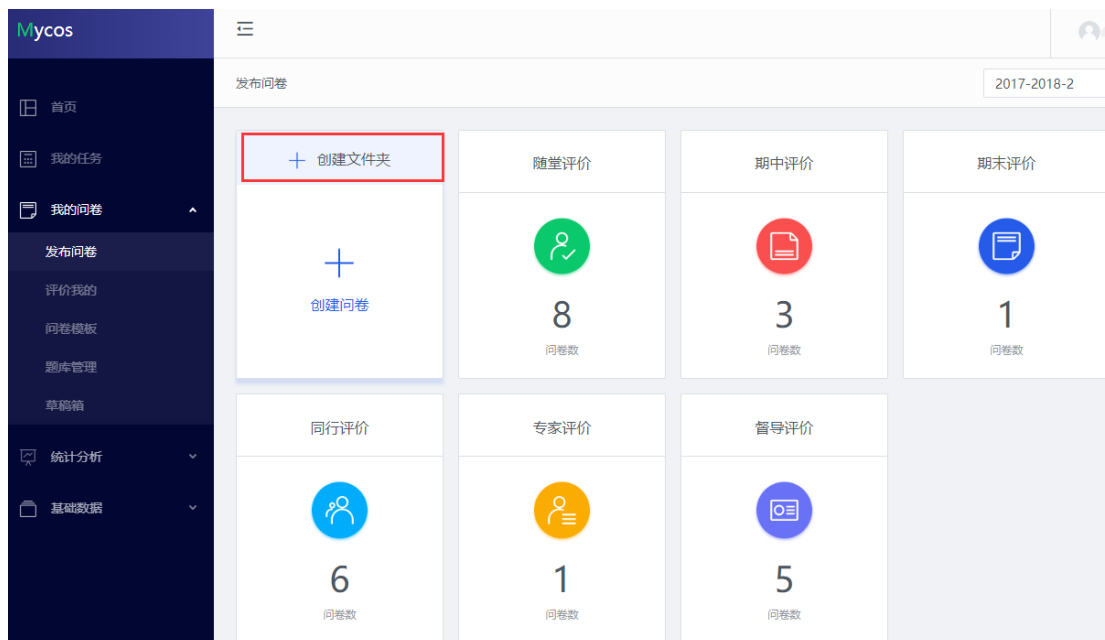
官性根 0119890016 (人文学院) 评价次数 3次 清空全部

人文学院 ×

+

九、如何创建新问卷类型

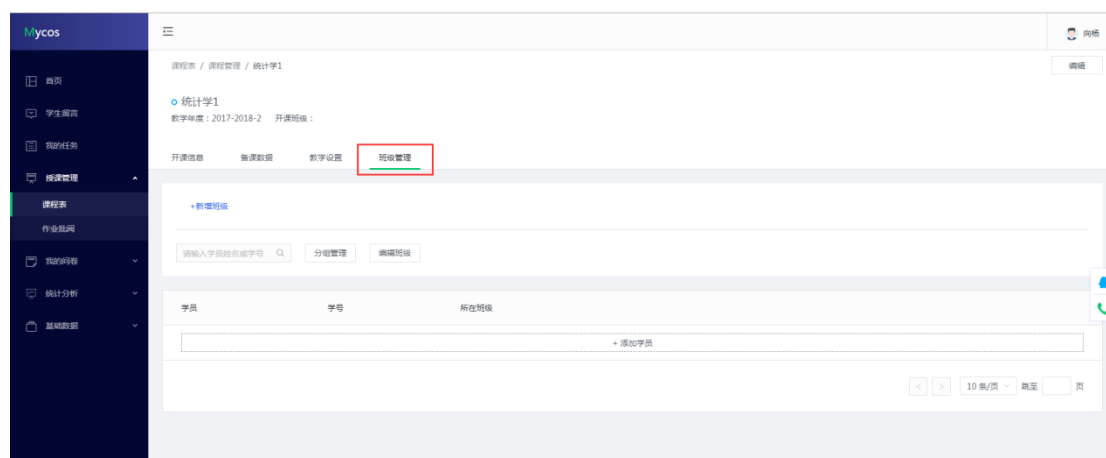
【第一步】点击【我的问卷】-【发布问卷】-【创建文件夹】，即可创建新问卷类型，便于管理。



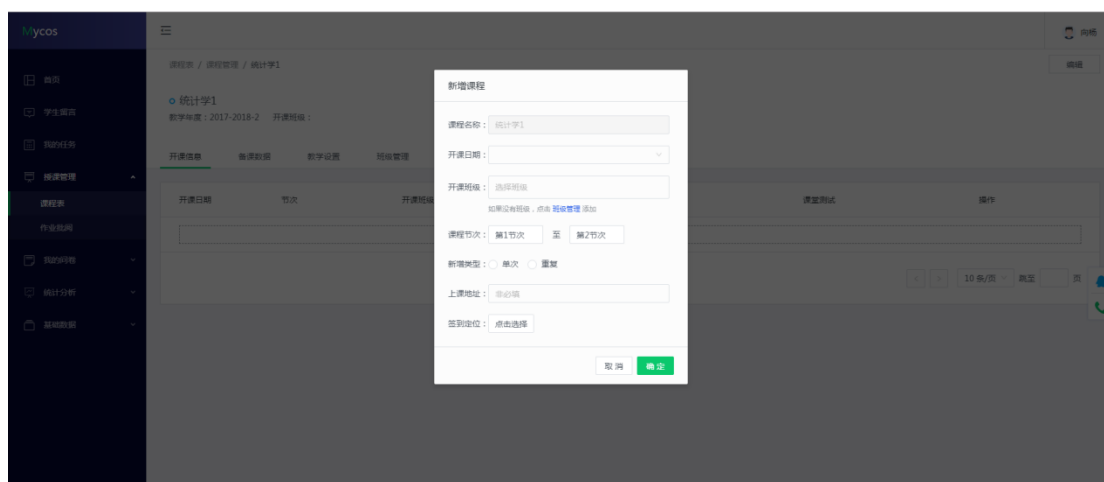
十、如何进行授课管理

【第一步】点击课程表中的【课程管理】，新增课程，对新增好的课程进行编辑；如已有课程，可直接进行备课。

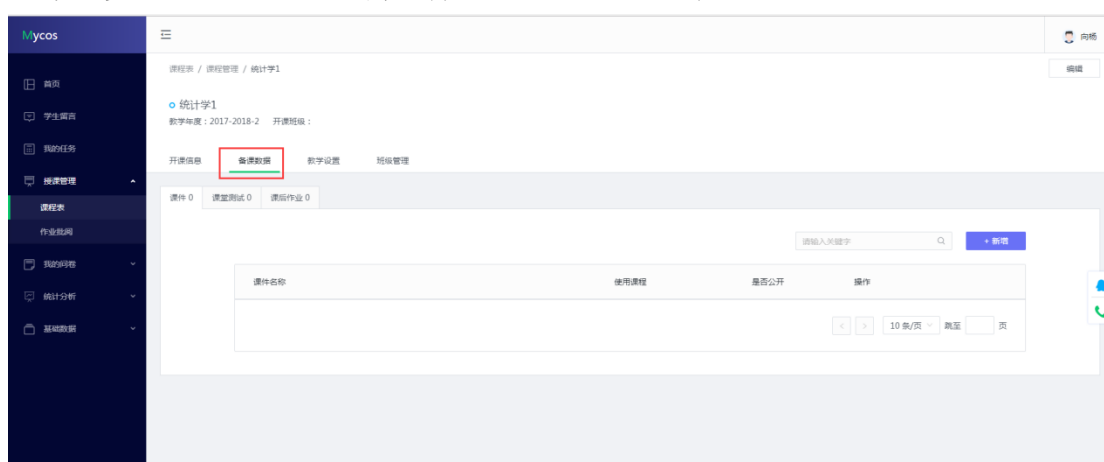
编辑课程：首先进行【班级管理】，新增班级；



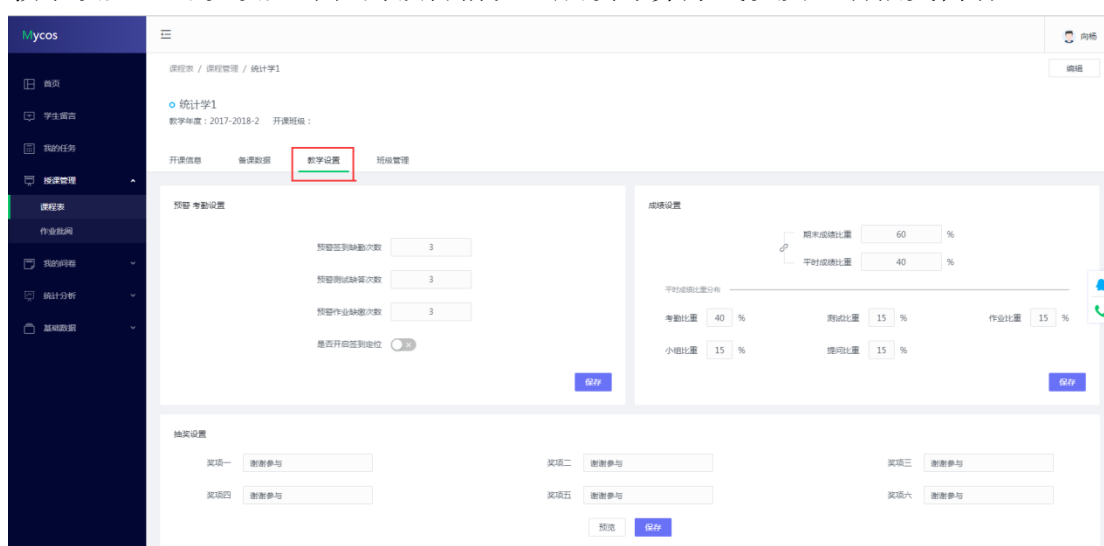
设置开课信息：点击【新增课程】进行设置。



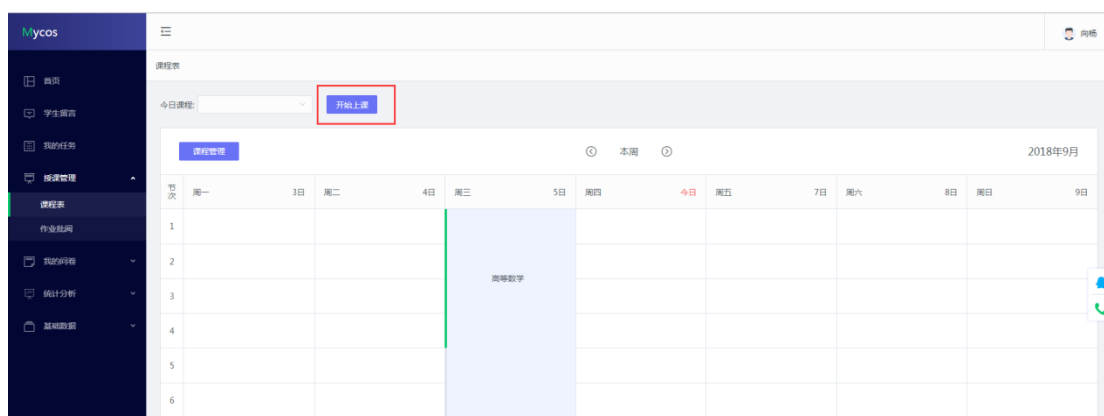
【第二步】备课：可以上传课件，课堂测试，发布作业。



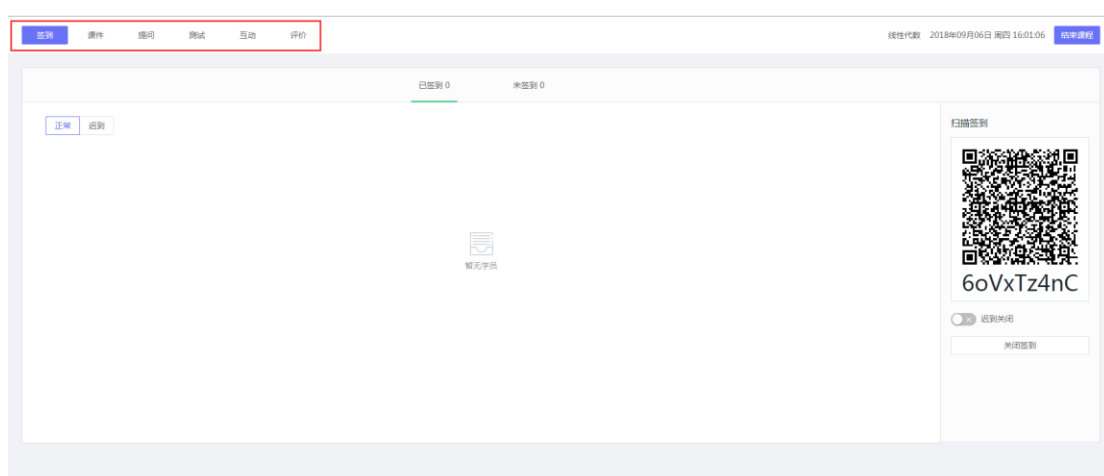
教学设置：可以设置课程的预警情况，成绩计算方式以及互动抽奖内容。



【第三步】开始上课：回到课程表首页，选择开设课程，点击【开始上课】，进入课上系统。

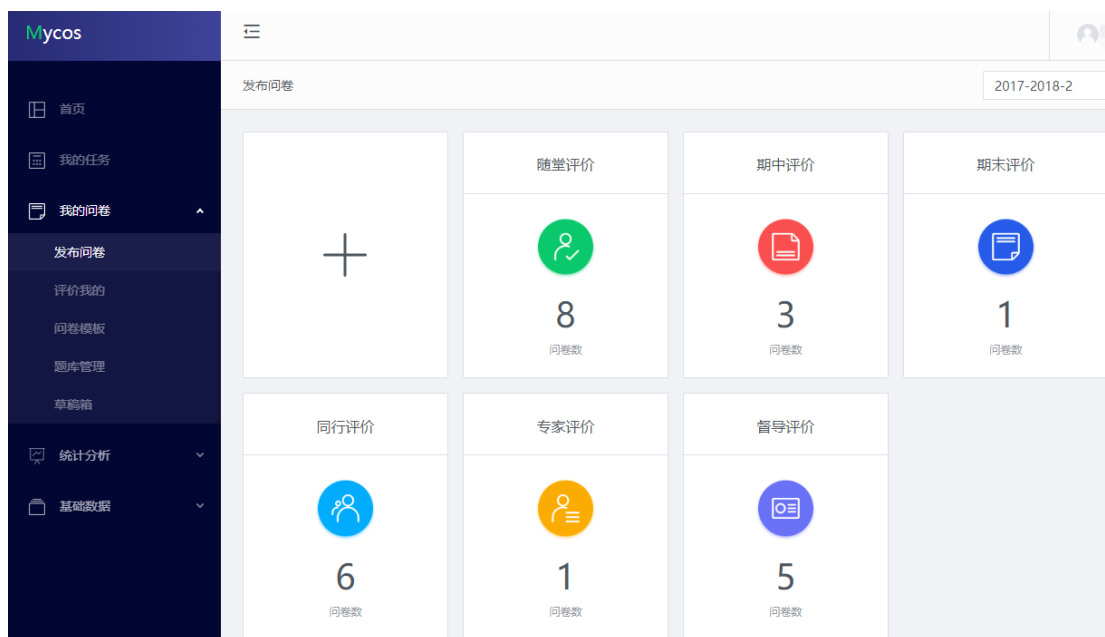


课上系统：可以进行上课签到，课件浏览，提问，课堂测试，课堂抽奖互动，发起评价收集学生反馈。



十一、如何查看分析结果

自己已发布的任务，可点击【我的问卷】-【发布问卷】中不同的评价类型下问卷进行查看。



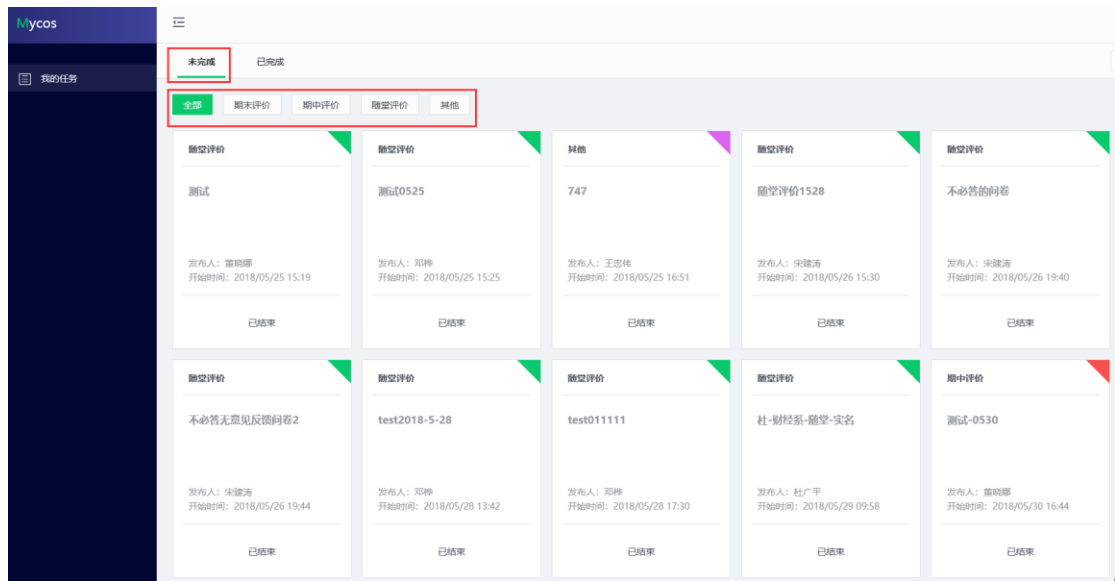
点击具体的问卷即可查看统计结果，也可进行调查时间延长、撤回问卷或将该问卷设置为模板等操作。



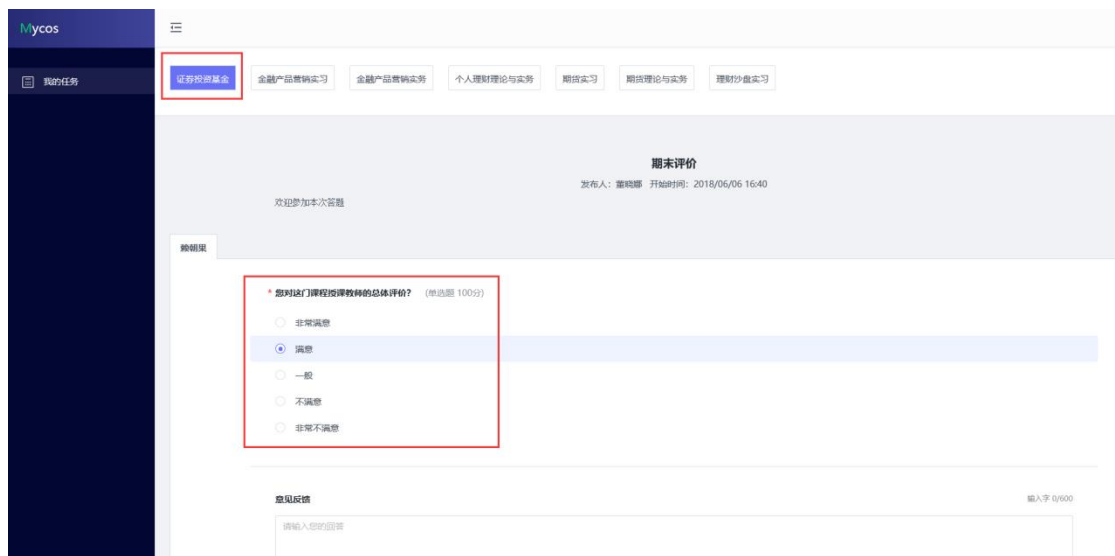
十二、学生如何参与评价

网页版评价

登录系统后，点击【我的任务】，查看【未完成】任务中的问卷，可筛选期中评价、期末评价和随堂评价问卷等，点击问卷即可参与评价。



随堂评价直接答题后点击提交即可，期中评价和期末评价首先选择某一门课程，再进行评价。



微信端评价

微信搜索公众号“教学质量管理平台”，关注后绑定账户，账号密码同网页版，输入学校全称，即可登录，登录后点击未【我的问卷】中的待完成参与答题。

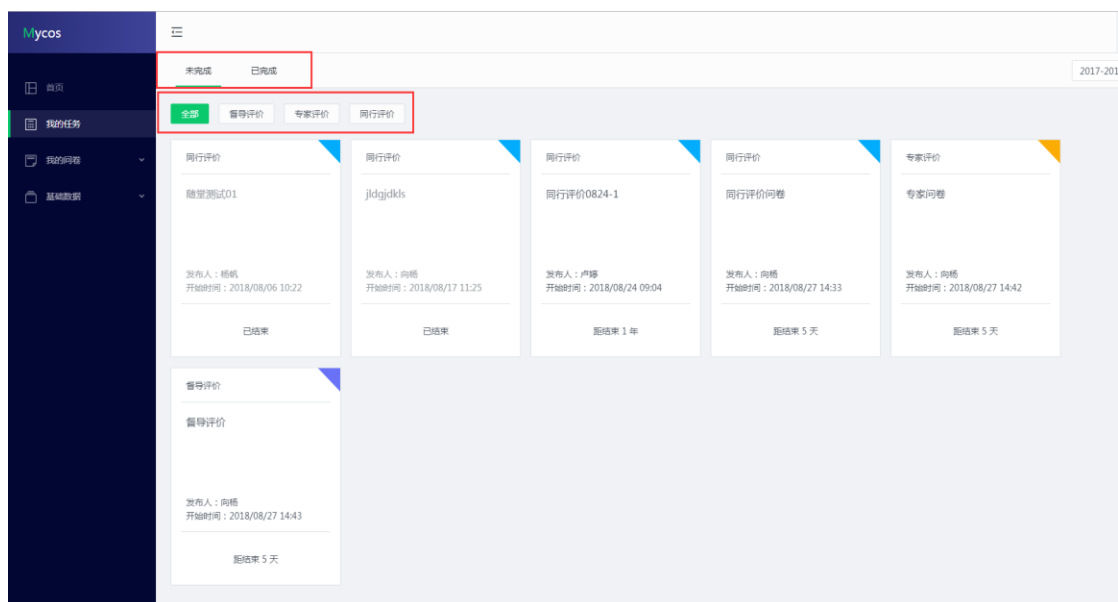
学生在微信端可以查看【我的课程】、【课后作业】，并扫码签到。



十三、教师如何参与同行、督导、专家评价

网页版评价

登录系统后，点击【我的任务】，查看【未完成】任务中的问卷，可筛选督导评价、专家评价和同行评价问卷等，点击问卷即可参与评价。



微信端评价

微信搜索公众号“教学质量管理平台”，关注后绑定账户，账号密码同网页版，输入学校全称，即可登录，登录后点击未完成评价任务参与答题。



十四、随堂评价使用场景

典型应用场景 1：

王老师希望对自身教学方法进行调查，希望获得最真实的结果。可采用匿名调查的方式，在平台中设计问卷和答题时间，并将系统生成的二维码粘贴在课件中。在某次课堂将结束时，请同学们用手机微信“扫一扫”功能扫描二维码进行问卷调查。评价结果将直接计算，可以实时查看。

典型应用场景 2：

吴老师希望了解自己班上同学对某一知识点的掌握程度。可采用实名调查的方式，在平台中设计课堂小测验题目并选择对应教学班，设置答题时间后发布问卷。学生可在自己的系统中进行答题。答题结果可查看哪些学生选择错误的答案，教师可针对性调整授课内容。